

VODIČ:

„reference za prostovoljce – kako jih napisati da bodo bolj prepoznavne za poslovni svet“

(prvi osnutek narejen v okviru Grundtvig projekta z naslovom : »Referenca - vrednotenje in uporaba skozi prostovoljno delo pridobljenih znanj in veščin kot pot do zaposlitve«)

1. opis in cilji projekta

Osnoven namen predstavljenega Grundtvig učnega partnerstva je ustrežnejše vrednotenje skozi prostovoljno delo pridobljenih veščin in znanj posameznikov, in sicer v obliki, ki bo sprejemljiva za delodajalce in tudi za pristojne državne organe (npr. Zavod za zaposlovanje). Namreč, dejstvo je, da včasih poslovni svet težko in z zadržki priznati bogate izkušnje in spretnosti prostovoljcev ki jih le ti razvijejo skozi prostovoljno delo v nevladnih organizacijah. Na drugi strani pa te prostovoljne organizacije morajo razumeti in znati komunicirati v jeziku v poslovnem svetu, če želijo odpreti nove poti v zaposlitev za svoje prostovoljce.

Upošteva se navedeno, je projektna skupina, ki jo sestavljajo partnerji iz osem različnih evropskih držav, razvila prvi osnutek Evropske oblike referenčnega pisma. Z upoštevanjem nacionalnih praks in raznolikosti pri pisanju referenčnih pisem, smo se dogovorili za končni model za kateri menimo, da je primeren za uporabo po vsej Evropi. Prepričani smo, da bo takšen model vrednotenja še dodatno spodbudil zelo dragoceno delo prostovoljcev v naših skupnostih.

2. Evropski format

Predlagamo vam uporabo Evropskega modela referenčnega pisma kot predlogo oz. kot osnovo za pisanje referenčnih pisem, ki bodo nudila še dodatno podporo vašim prostovoljcem, v primeru ko bodo le ti iskali zaposlitev. Evropski model je sestavljen iz nekaj osnovnih elementov ki so pomembni in se uporabljajo v vseh pomembnih evropskih državah. Glede na dejstvo, da se Evropski model lahko šteje kot splošno sprejeta oblika, ga še posebej priporočamo za uporabo po vsej Evropi.

Logotip organizacije

Glava pisma

Naslov : »Referenčno pismo«

Kraj in datum

Uvodni pozdrav/komu je pismo namenjeno

Izjava o prostovoljnem delu :

»Prostovoljci s svojim delom prispevajo na letnem nivoju 5% od celotnega BDP EU«

Ime delodajalca/organizacije

Opis organizacije (zelo na kratko, priporočamo da poudarite najbolj bistvene stvari glede vaše organizacije)

Ime zaposlenega/prostovoljca + povezava oz. odnos z delodajalcem

Trajanje sodelovanja

Naloge in obveznosti prostovoljca

Rezultati in morebitni dosežki prostovoljca, glede na njegove naloge in obveznosti

Morebitna napredovanja v času trajanja sodelovanja, morebitna udeležnost na usposabljanjih

Profesionalne veščine

Socialne veščine

Povežite veščine z nalogami in obveznostmi prostovoljca, in če je možno, tudi z morebitno novo zaposlitvijo

Razlog(i) za prekinitve sodelovanja

Izrek priporočila (konkretno priporočilo za osebo)

Zaključne pripombe in komentarji

Podpis, ime odgovorne osebe & položaj + žig organizacije

3. nacionalne prakse

Kot je že navedeno zgoraj, ima vsaka država svojo prakso »kako napisati referenčno pismo«. Za uporabo v nacionalnem kontekstu je tako pomembno, da preučite te prakse in se vključujete stvari, ki so še posebej primerne za osnovno predlogo v posameznih državah. Da bi bilo za organizacije lažje, bodo temu vodiču dodane dodatne informacije in primeri, ki so povezani s temi posebnimi nacionalnimi praksami.

Primer za sestavo nemških referenčnih pisem :

- Opis organizacije

„Gemeinsam leben & lernen in Europa“ je zasebna, neprofitna organizacija s sedežem v Passau, v Nemčiji. naša organizacija je specializirana za izvedbo dogodkov in projektov katerih cilj je ozaveščanje o temah iz 5 glavnih področjih na katerih delujemo, in sicer :

- spodbujanje prostovoljstva ;
- rasizem in ksenofobija ;
- družbeno in poklicno vključevanje socialno izključenih ,
- enakopravnost spolov ;
- sodelovanje z Evropo.

Naša organizacija deluje na regionalnem, nacionalnem in evropskem nivoju.

- Trajanje vključitve v delo

- Naloge in obveznosti prostovoljca

npr.: sposobnost za oblikovanje, načrtovanje, organiziranje in izvajanje projektov in nalog v odmerjenem času, ipd.

- Rezultati in dosežki prostovoljca (glede na njegove naloge in obveznosti)

npr.: sposobnost, da prevzame odgovornost za vodenje sodelavcev, upravljanje virov (finančnih in drugih), delo pod pritiskom in roki, ipd.

- Profesionalne veščine in kvalifikacije prostovoljca

npr.: tuji jeziki, računalniško znanje, točno določene veščine

- Socialne spretnosti in odnosi

- npr.: sposobnost, da poslušajo, pišejo in govorijo učinkovito ; sposobnost, da sodelujejo s svojimi sodelavci, sposobnost da navdihujejo druge za sodelovanje in blažijo konflikte s sodelavci ; prožnost, prilagodljivost, medkulturna zavest, empatija, ipd.

- Osebno zadovoljstvo z delom prostovoljca

- Razlog(i) za prekinitev sodelovanja

-Izrek priporočila (kaj se s priporočilom predlaga oz. priporoča)

- Podpis, ime odgovorne osebe & funkcija, žig

- Kraj in datum

- bodite pozorni na »skriti jezik« - od 1 (odlično) do 6 (nezadostno) ;

Opomba : »skriti jezik« je nemška posebnost pri pisanju referenčnih pisem